|  |
| --- |
|  |
| Projet Annuel - ESGI |
| Notice utilisateur – [Nom de l’application] |
|  |
| **Pierre MEHU & Robin PAUQUET – 5A AL1** |
| **12/07/2017** |

|  |
| --- |
| Cette documentation, à destination de l’utilisateur final, est utile pour connaître l’application [nom de l’application]. Elle explique quelles fonctions elle comprend et comment les utiliser. |

Contenu

[I. Le site : 2](#_Toc485322286)

[1. Connexion au site 2](#_Toc485322287)

[2. Articles 2](#_Toc485322288)

[3. Devis 2](#_Toc485322289)

[4. Factures 3](#_Toc485322290)

[II. L’application 3](#_Toc485322291)

# Le site :

## Connexion au site

Le site est disponible à cette adresse :

Lorsque vous vous connectez au site à l’aide de vos identifiants (adresse mail et mot de passe), vous accédez à la page suivante :

[SCREEN ECRAN D’ACCEUIL]

Sur cette page vous trouverez l’ensemble des paramètres de votre compte, vous pouvez également accéder aux différents modules de recherche et consulter vos devis, vos commandes, vos factures...

## Articles

En cliquant sur Articles, vous accéderez à cette page :

[Screen ARTICLE]

Ici, se trouve la liste des articles à vendre.

## Devis

Vous pouvez consulter, modifier, valider et supprimer vos devis sur la page «Devis» accessible depuis la page d’accueil :

[SCREEN DEVIS]

Vous avez alors accès à la liste de vos devis validés et quatre options différentes vous sont accessibles en cliquant sur la référence de votre devis.

Ce bouton vous permet simplement de consulter vos devis. Une copie du devis en question s’affiche alors, vous avez la possibilité de l’imprimer.

Ce bouton vous permet de modifier les quantités souhaitées. Saisissez la nouvelle quantité puis cliquer sur «MAJ».

Ce bouton vous permet de passer l’intégralité de votre devis en commande. Ce bouton vous permet de supprimer un de vos devis. Par sécurité, la LDE conserve une trace de ces devis supprimés pendant quelques temps.

Une fois réalisé, le devis est généré. Un fichier .pdf est généré.

Par défaut, ce devis est téléchargé en local (soit sur le PC ou le mobile/tablette). Il est également possible de l’envoyer par email.

## Factures

Vous pouvez consulter et imprimer vos factures ainsi que suivre les colis expédiés sur la page «Facture» accessible la page d’accueil.

Ainsi, si vous cliquez sur le bouton «Voir la facture», vous voyez apparaître un duplicata de la facture en question que vous pouvez imprimer.

## GPS

Un GPS permet au commercial de se déplacer

# L’application